



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*22 лютого 2024 року*

Богодухів

№ 4В

**Про затвердження плану заходів на 2024 рік  
щодо виконання районного бюджету Богодухівського району  
Харківської області, економного і раціонального використання  
бюджетних коштів**

З метою організації роботи із забезпечення виконання місцевих бюджетів району у 2024 році, керуючись Бюджетним кодексом України, статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», на виконання розпорядження начальника Харківської обласної військової адміністрації від 08 лютого 2024 року № 61 В «Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»:

1. Затвердити план заходів на 2024 рік щодо виконання районного бюджету Богодухівського району Харківської області, економного і раціонального використання бюджетних коштів (далі – план заходів), що додається.

2. Структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації та розпорядникам бюджетних коштів, визначених у плані заходів:

2.1. Забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів.

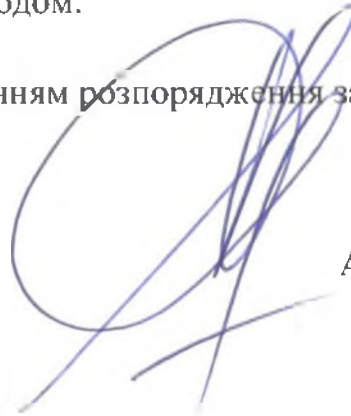
2.2. Інформувати районну державну (військову) адміністрацію через відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, про стан виконання заходів.

3. Відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації (Світлана ШИТОХА) про виконання плану заходів інформувати районну державну (військову) адміністрацію через відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації та Харківську обласну державну

(військової) адміністрацію через Департамент фінансів Харківської обласної державної (військової) адміністрації щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної  
військової адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the text of the signature.

**Анатолій РИСЦОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

*І.І. Моточко* № 7В

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
на 2024 рік щодо виконання районного бюджету Богодухівського району Харківської області,  
економного і раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечити виконання показників дохідної частини районного бюджету Богодухівського району на 2024 рік, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	протягом року
2.	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вживати відповідні заходи	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	протягом року

1	2	3	4
3.	Забезпечити підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності, а також вжити заходів щодо забезпечення ефективного управління підприємствами комунальної власності	Керівники структурних підрозділів державної адміністрації та комунальних підприємств районної (військової)	протягом року
4.	Інформувати районну державну (військову) адміністрацію про організацію роботи стосовно наповнення районного бюджету Богодухівського району	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	щокварталу до 12 числа
5.	Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: - на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; - на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, природний газ та послуги зв'язку	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року

1	2	3	4
6.	<p>Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат районного бюджету обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період.</p> <p>Забезпечити під час виконання районного бюджету ефективно, економне та раціональне використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану.</p> <p>Спрямувати в установленому порядку кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів, економію бюджетних коштів за рахунок перерозподілу з непершочергових (непріоритетних) видатків та/або скорочення неефективних видатків бюджету на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії до кінця року</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>
7.	<p>Забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну енергію та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг.</p> <p>Забезпечити виконання заходів, спрямованих на зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача бюджетних коштів, зокрема заходів з енергозбереження</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>

1	2	3	4
8.	<p>Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.</p> <p>Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.09.2012 за № 1569/21881, щодо розрахунково-касового обслуговування.</p> <p>У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, стипендій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямувати не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації, рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у Богодухівському районі</p>	<p>протягом року</p>
9.	<p>Спрямувати понадпланові обсяги власних надходжень у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв.</p> <p>У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>

1	2	3	4
10.	<p>Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та економного, результативного і цільового використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.</p> <p>Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.</p> <p>Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів, вживати заходів щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.</p> <p>Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.</p> <p>Здійснювати постійний моніторинг стану фінансово-бюджетної дисципліни розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, вживати заходів щодо повного і своєчасного усунення недоліків та порушень, а також запобігання їх у майбутньому</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>

1	2	3	4
11.	<p>Забезпечити в межах компетенції припинення використання бюджетних коштів (крім коштів, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів закладів) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих культурно-мистецьких та урочистих заходів Департаменту культури і туризму районної державної (військової) адміністрації, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисників і захисниць України, новорічних та різдвяних свят, заходів сектору у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації згідно з планом дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, затвердженим постановою КМУ від 09.10.2020р № 932);</p> <p>друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Забезпечити у межах компетенції припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду районного бюджету, які не пов'язані із виконанням заходів регіональних програм.</p> <p>Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>



1	2	3	4
12	<p>Вжити заходів у межах компетенції щодо здійснення службових відряджень працівників за кордон (крім державних службовців, наукових, науково-педагогічних працівників та військовослужбовців) лише за погодженням з керівником органу місцевого самоврядування (органу державної влади), до сфери управління якого належить підприємство, установа чи організація (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, а також відряджень педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників закладів освіти та наукових установ, працівників закладів культури, які здійснюються за рахунок спеціального фонду або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності, з метою розвитку міжнародних взаємовідносин в галузі освіти, науки та культури, обміну досвідом та співпраці із закордонними закладами освіти, науковими установами та закладами культури, участі педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників закладів освіти та наукових установ у міжнародних олімпіадах, виставках, з'їздах, конгресах, конференціях, забезпечуючи при цьому оптимальний кількісний склад відряджених та строки їх перебування за кордоном)</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>

1	2	3	4
13.	Забезпечити в межах компетенції мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників та строку їх перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням, а також шляхом припинення оплати чартерних рейсів	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року
14.	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку. Оплата зазначених послуг повинна здійснюватися в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету, крім витрат на оплату послуг мобільного зв'язку, що використовуються закладами охорони здоров'я системи експертної медичної допомоги	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року

1	2	3	4
15.	<p>Забезпечити у межах компетенції упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності.</p> <p>Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.</p> <p>За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), стипендій, а також за спожиті комунальні послуги, електричну та теплову енергію, природний газ та інші енергоносії розпорядники бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань за загальним фондом не беруть бюджетних зобов'язань та не здійснюють платежів за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім видатків на оплату праці працівників бюджетних установ; нарахувань на заробітну плату; придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів; забезпечення продуктами харчування; оплати комунальних послуг та енергоносіїв; соціальне забезпечення; поточні трансферти місцевим бюджетам; підготовку кадрів закладами фахової перед вищої та вищої освіти; оплати послуг з охорони комунальних закладів культури) до погашення такої заборгованості</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>

1	2	3	4
16.	<p>Розробляти проекти нових регіональних цільових програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до регіональних фінансових можливостей районного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки, а також із урахуванням пріоритетності видатків в умовах воєнного стану.</p> <p>Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів районного бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання</p>	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року
18.	<p>Дотримуватись режиму жорсткої економії бюджетних коштів в умовах воєнного стану та забезпечити:</p> <p>проведення детального аналізу діючої мережі та штатів закладів, які фінансуються або отримують фінансову підтримку з районного бюджету, з метою оптимізації видатків на її утримання;</p> <p>здійснення лише першочергових та невідкладних видатків, скорочення окремих неперіоритетних видатків з метою забезпечення фінансовим ресурсом захищених, соціально важливих видатків, заходів територіальної оборони, забезпечення безперебійної роботи об'єктів життєзабезпечення району, захисту цивільного населення</p>	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року
19.	<p>Забезпечити зменшення обсягу фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів. Рекомендувати здійснити аналіз роботи комунальних підприємств з метою збільшення обсягів фінансової спроможності та прибутковості</p>	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року

1	2	3	4
20.	<p>Пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету на 2024 рік надаються головними розпорядниками коштів районного бюджету – структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації до відділу фінансів та внутрішнього аудиту Богодухівської районної державної (військової) адміністрації за особистим підписом їх керівників та погодженням із головою (начальником) Богодухівської районної державної (військової) адміністрації разом з обґрунтованими розрахунками. Зазначені пропозиції мають урахувувати необхідність забезпечення якісного надання публічних послуг при залученні мінімального обсягу бюджетних коштів та досягнення максимального результату при використанні визначеного бюджетом обсягу коштів.</p> <p>Пропозиції щодо помісячного перерозподілу коштів районного бюджету на об'єкти (заходи, товари і послуги) в обов'язковому порядку надаються головними розпорядниками коштів районного бюджету – структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації до відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації за особистим підписом їх керівника з наведенням фінансового обґрунтування та причин проведення такого перерозподілу в розрізі об'єктів та заходів</p>	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року

1	2	3	4
21.	Заявки на фінансування видатків надаються головними розпорядниками коштів районного бюджету до відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації за особистими підписами їх керівників, головних бухгалтерів та погодженням із головою (начальником) Богодухівської районної державної (військової) адміністрації	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	протягом року
22.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та використанням районних бюджетів «LOGICA» відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 року №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації, головні розпорядники коштів	протягом року
23.	Рекомендувати Богодухівській районній раді затвердити заходи щодо наповнення районного бюджету, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни	Богодухівська районна рада	до 01 березня 2024 року

Начальник відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації



Світлана ШИТОХА